



Niepubliczny Żłobek *A Ku Ku*
ul. Świętojańska 54C 07-200 Wyszaków
tel. 500-128-167
www.akukuwyszkow.pl

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „A Ku Ku”

Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

- a) organizację pracy żłobka,
- b) zasady funkcjonowania żłobka,
- c) zakres współpracy ze żłobkiem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Organizacja

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00, z wyjątkiem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) 2 maja, 24 grudnia, 31 grudnia oraz dwa tygodnie w okresie letnim.
 - c) w razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji, konserwacji pomieszczeń lub terenu żłobka, przewiduje się możliwość zamknięcia placówki na okres dwóch tygodni.
 - d) w przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii lub brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu żłobka
 - e) w przypadkach podyktowanych wystąpieniem nagłej awarii, dopuszcza się wystosowanie prośby do Rodziców/ Opiekunów o wcześniejszy odbiór dziecka ze żłobka.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku znajduje się na tablicy ogłoszeń żłobka.



§ 3

Prawa i obowiązki

1. Do zadań rodziców, nie wymienionych w Statucie żłobka, należą:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:
 - a) domowe obuwie lub skarpety antypoślizgowe
 - b) pieluchy jednorazowe - jeżeli dziecko używa
 - c) chusteczki nawilżane
 - d) śliniak (najlepiej gumowy lub foliowy),
 - e) podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka pościel
 - f) krem przeciw odparzeniom (jeżeli dziecko używa),
 - g) krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku),
 - h) przynajmniej 2 komplety ubrań na zmianę w podpisanej torbie,
 - i) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora/właściciela żłobka.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pościeli 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb częściej.

Prawa i obowiązki Dzieci i Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - a) równego traktowania,
 - b) akceptacji takim jakie jest
 - c) opieki i ochrony,
 - d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
 - e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
 - f) nietykalności fizycznej,
 - g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,



- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu żłobka,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) terminowe uiszczanie opłat za: pobyt dziecka w żłobku, za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym (opłata dodatkowa),
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- a) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora żłobka i stosować się do nich,
- b) uczestniczenia w organizowanych w żłobku spotkaniach organizacyjnych oraz warsztatowych w miarę swoich możliwości.

4. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców, psychologa oraz logopedy w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- c) wyrażania i przekazywania wychowawcom i właścicielowi/dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,



- d) kierowania do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka właścicielowi.
5. Rodzice mają prawo do czynnego udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, tj. adaptacja, imprezy okolicznościowe, warsztaty itp.
6. Rodzice mają prawo i obowiązek uczestniczyć w zebraniach i spotkaniach indywidualnych.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w wyznaczonych przez Właściciela i podanych do wiadomości rodziców terminach.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:
 - a. w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
 - b. w otwartych zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w pkt. 1 i 2 za zgodą Właściciela Żłobka.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Personel żłobka może nie przyjąć dziecka w przypadku wątpliwości co do jego stanu zdrowia.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.



4. Rodzice są zobowiązani każdorazowo po chorobie dziecka do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka. W przypadku braku zaświadczenia i wątpliwości personelu co do stanu zdrowia dziecka właściciel lub osoba uprawniona może wezwać lekarza na wizytę prywatną na koszt rodzica/opiekuna dziecka.
5. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
6. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnieni rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.
7. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
8. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać niezwłocznie o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku za dodatkową opłatą, która jest określona w cenniku.
9. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (stan emocjonalny, odurzenie itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
10. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem



Niepubliczny Żłobek *A Ku Ku*
ul. Świętojańska 54C 07-200 Wyszków
tel. 500-128-167
www.akukuwyszkow.pl

w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

13. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić żłobek najpóźniej dzień wcześniej.

Podstawy prawne

1. Nadzór nad Niepublicznym Żłobkiem „A KU KU” w Wyszkanie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Wyszkania na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Wyszkanie w drodze uchwały.
2. Niepubliczny Żłobek „A KU KU” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Podpis Rodzica/ Opiekuna

Właściciel żłobka

Klaudia Leśkiewicz- Starczewska